

Số: /HD – CĐNH

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2025

## HƯỚNG DẪN

### Một số nội dung xây dựng Báo cáo chính trị của đại hội công đoàn cấp trên trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 1471/KH - CĐNH, ngày 17/9/2025 của Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam; Hướng dẫn số 15/HD-TLĐ ngày 08/10/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn một số nội dung xây dựng Báo cáo chính trị của đại hội công đoàn cấp tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn, Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam hướng dẫn một số nội dung xây dựng Báo cáo chính trị của đại hội công đoàn cấp trên và một số văn bản có liên quan tại đại hội công đoàn cấp trên trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

#### I. Yêu cầu chung

- Báo cáo chính trị của Đại hội cần ngắn gọn, sát thực tiễn và nhiệm vụ chủ yếu của từng cấp công đoàn, bố cục khoa học, có tính khái quát cao, mang bản sắc, đặc trưng của tổ chức công đoàn tại đơn vị.

- Báo cáo cần đánh giá khách quan, toàn diện việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội VII Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Công đoàn cấp mình; kết quả thực hiện các chỉ tiêu; chỉ ra những mô hình mới, cách làm hay, hiệu quả; phân tích những hạn chế, nguyên nhân, đặc biệt là những hạn chế, nguyên nhân chủ quan và bài học kinh nghiệm trong nhiệm kỳ qua. Tập trung đánh giá sâu về những chuyển biến, việc thực hiện các chủ trương mới trong hoạt động công đoàn, kết quả các chương trình, đề án do Đại hội Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và Đại hội công đoàn đơn vị đã quyết định gắn với sơ kết 5 năm thực hiện Nghị quyết 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới; kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khoá XII) Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của nhiệm kỳ tới cần quán triệt quan điểm chỉ đạo theo tinh thần Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới; các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết đại hội đảng bộ, chuyên môn cùng cấp, định hướng của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, được xây dựng trên cơ sở phân tích và dự báo đặc điểm tình hình của ngành, đơn vị, bám sát nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động, khơi dậy ý chí, khát vọng, tinh thần tự hào, tự tôn dân tộc trong kỷ nguyên phát triển mới. Mục tiêu cần ngắn, gọn, rõ, có sức lan tỏa, có thể đo

lượng, đánh giá. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải xác thực, khả thi, “dễ nhớ-dễ làm-dễ kiểm tra”.

- Việc xây dựng Báo cáo cần tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo, định hướng của cấp ủy và Công đoàn Ngân hàng Việt Nam; phát huy được sự tham gia đóng góp của đoàn viên, người lao động, các cấp công đoàn trực thuộc; có các đề xuất kiến nghị cụ thể đối với Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Khuyến khích xây dựng chương trình, đề án cụ thể trình Đại hội, nhằm cụ thể hóa các giải pháp tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội.

## **II. Về Chủ đề, bố cục và nội dung Báo cáo chính trị**

### **1. Về chủ đề Đại hội**

Chủ đề đại hội là những định hướng lớn, tư tưởng chỉ đạo mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức Công đoàn trong những năm tới (chủ đề có thể là tiêu đề hoặc đưa vào phần mở đầu của báo cáo). Việc lựa chọn chủ đề đại hội cần quán triệt một số nội dung: (1) Phải xuất phát từ tình hình thực tiễn, đặc trưng của lực lượng đoàn viên công đoàn chủ yếu và xu hướng, dự báo phát triển trong thời gian tới; (2) Thể hiện mục tiêu, trọng tâm xuyên suốt, động lực phát triển, chủ trương đột phá lớn trong nhiệm kỳ; (3) Đảm bảo ngắn gọn, súc tích, tập trung nêu bật những thành tố quan trọng nhất. Việc lựa chọn chủ đề đại hội là không bắt buộc.

**2. Về nội dung báo cáo:** Theo gợi ý đề cương gửi kèm.

#### **\* Lưu ý:**

- Số liệu Báo cáo tính từ đầu nhiệm kỳ đến 30/9/2025.

- Về báo cáo tổng hợp đề xuất, kiến nghị: ý kiến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động và các cấp công đoàn đối với chuyên môn, cấp ủy, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, Mặt trận Tổ quốc và Tổng Liên đoàn cần được tổng hợp đầy đủ, thực hiện việc rà soát, đối chiếu, phân nhóm đảm bảo sát, trúng, không bỏ sót và trùng lặp. Ý kiến đề xuất, kiến nghị nên tổng hợp thành báo cáo riêng; báo cáo tổng hợp kiến nghị, đề xuất có thể trình bày tại Đại hội hoặc làm tài liệu đại hội (không trình bày) tùy thuộc vào thời gian, khuôn khổ của chương trình đại hội, đảm bảo hợp lý, khoa học.

- Cần có báo cáo tóm tắt để trình bày tại đại hội, báo cáo chi tiết để đại biểu nghiên cứu tại đại hội (không trình bày toàn văn báo cáo chi tiết tại Đại hội).

## **III. Thảo luận, lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo Báo cáo chính trị**

- Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện, công đoàn cấp trên cần nghiêm túc tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp và Tổng Liên đoàn; tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cấp ủy, công đoàn cấp dưới, cán bộ lão thành, các đồng chí nguyên là cán bộ công đoàn các thời kỳ, các nhà khoa học, cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động.

- Việc thảo luận, đóng góp ý kiến cho dự thảo văn kiện của đại hội cấp trên tại đại hội công đoàn cấp dưới phải được tiến hành nghiêm túc, trên tinh thần thẳng thắn và trách nhiệm, nội dung phải cụ thể; đồng thời qua thảo luận lựa chọn lĩnh vực cụ thể hóa vào văn kiện và nghị quyết Đại hội của cấp mình.

- Hình thức thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội có thể thực hiện dưới nhiều hình thức: Tổ chức hội nghị, diễn đàn thảo luận để lấy ý kiến tập trung; tổ chức các diễn đàn trực tuyến; gửi dự thảo văn kiện xin ý kiến đóng góp trực tiếp...

- Để việc thảo luận được tập trung, cần xác định những nội dung trọng tâm, các vấn đề mới cần đặt ra đối với tổ chức và hoạt động công đoàn ở địa phương, ngành, đơn vị mình để hướng dẫn thảo luận. Có thể tổ chức lấy ý kiến góp ý các công đoàn trực thuộc trước đại hội, tổng hợp thành báo cáo góp ý chung. Báo cáo tổng hợp ý kiến vào dự thảo Báo cáo chính trị của công đoàn cấp trên có thể trình bày tại Đại hội hoặc làm tài liệu đại hội (không trình bày) tùy thuộc vào thời gian, khuôn khổ của chương trình đại hội.

- Mỗi đại hội cần chuẩn bị tối thiểu từ 3 – 5 tham luận. Nội dung các tham luận không kể lể thành tích, cần chú trọng đến việc góp ý, hoàn thiện, làm sâu sắc thêm nội dung của dự thảo báo cáo chính trị, đồng thời làm rõ những kinh nghiệm, giải pháp, mô hình mới, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; những kiến nghị đề xuất.

#### **IV. VỀ MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC**

##### **1. Về Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành**

Trên tinh thần tự phê bình, phê bình nghiêm túc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm tập thể của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các Ủy viên Ban Chấp hành; chỉ ra mặt được và hạn chế, yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới. Một số nội dung cơ bản gồm:

- Tình hình số lượng, cơ cấu, biến động Ban Chấp hành, Ban Thường vụ giai đoạn 2023 - 2025.

- Kiểm điểm kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực về ưu điểm, hạn chế trên các lĩnh vực: a) Quán triệt, thực hiện các Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào hoạt động của các cấp công đoàn; công tác phối hợp với chính quyền, đoàn thể, các cơ quan liên quan khác, b) Lãnh đạo triển khai, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội giai đoạn 2023 - 2025. c) Lãnh đạo, chỉ đạo đại hội công đoàn các cấp và chuẩn bị Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030. d) Chỉ đạo hoạt động của các ban, đơn vị trực thuộc (nếu có).

- Kiểm điểm lề lối làm việc, phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành: chỉ rõ ưu điểm, hạn chế.

- Kiểm điểm phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của các đồng chí ủy viên Ban chấp hành: chỉ rõ ưu điểm, hạn chế.

- Đánh giá chung và một số kinh nghiệm.

##### **2. Về Nghị quyết Đại hội**

Nội dung nghị quyết cần ngắn gọn, súc tích, đảm bảo được tinh thần chỉ đạo của cấp ủy đảng cùng cấp, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và của Đại hội. Nghị quyết cần xác định các nội dung được thông qua tại Đại hội, gồm: Báo cáo

chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành; tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo văn kiện Đại hội công đoàn cấp trên; ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam; kết quả chỉ định Ban Chấp hành khoá mới và đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công đoàn Ngân hàng Việt Nam

Ban Công tác Công đoàn, Ban Quan hệ Lao động căn cứ chức năng nhiệm vụ và hướng dẫn này quán triệt công đoàn cấp trên trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam cụ thể hóa trong quá trình xây dựng văn kiện trình Đại hội.

### 2. Công đoàn cấp trên trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam

- Xây dựng văn bản hướng dẫn và triển khai đối với công đoàn cấp dưới phù hợp với thực tiễn của ngành, địa phương, đơn vị.

- Xây dựng dự thảo báo cáo Đại hội công đoàn; tổ chức cho đoàn viên, người lao động trực thuộc nghiên cứu và góp ý vào dự thảo Báo cáo.

- Tổng hợp báo cáo đóng góp ý kiến của đoàn viên, người lao động tại đại hội công đoàn cấp dưới; hoàn chỉnh báo cáo chính thức trình tại Đại hội Công đoàn cấp mình.

- Dự thảo Báo cáo Đại hội và biểu thống kê của các Công đoàn cấp trên trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam gửi về Ban Công tác Công đoàn Công đoàn Ngân hàng Việt Nam trước ngày **25/10/2025** (địa chỉ hộp thư: [vanphongcdnh@gmail.com](mailto:vanphongcdnh@gmail.com)) để phục vụ công tác xây dựng Báo cáo chính trị của Đại hội Công đoàn Ngân hàng Việt Nam lần thứ VIII và báo cáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam theo quy định.

\* **Lưu ý:** Công đoàn Ngân hàng Việt Nam đăng tải văn bản Hướng dẫn (File Word) và các biểu mẫu (File Excel) trên mục Văn bản Công đoàn Ngân hàng Việt Nam tại Website <http://vnubw.org.vn/>. Yêu cầu các đơn vị tải biểu mẫu để điền số liệu và ***gửi File word/Excel về địa chỉ hộp thư vanphongcdnh@gmail.com*** để phục vụ công tác tổng hợp số liệu (bảng số liệu sẽ đăng tải sau).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (qua Bộ phận Tổng hợp, Ban Công tác Công đoàn; số điện thoại: 024.38513168, số máy lẻ 112)/.

#### **Nơi nhận:**

- Đoàn Chủ tịch TLĐ (qua Ban CTCĐ); } để
- Đảng ủy NHNN; } b/c
- Các đ/c Phó Chủ tịch CĐNHVN (để chỉ đạo);
- Công đoàn cấp trên trực thuộc CĐNHVN (để th/h);
- Các Ban CĐNHVN;
- Lưu Ban CTCĐ, VT. ATPHoa.

#### **Đính kèm:**

- Hướng dẫn số 15/HD-TLĐ ngày 08/10/2025 của Tổng Liên đoàn.
- Gợi ý Đề cương Báo cáo.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Hồng Tuấn**

**GỢI Ý ĐỀ CƯƠNG**  
**Báo cáo chính trị Đại hội Công đoàn các cấp**  
**trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam**

-----

**Phần mở đầu:** Nêu bối cảnh diễn ra đại hội, chủ đề, nhiệm vụ của đại hội.

**Phần thứ nhất: Đánh giá tình hình đoàn viên, người lao động và việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn giai đoạn 2023 - 2025**

Làm rõ bối cảnh tình hình, đặc điểm của đơn vị trong giai đoạn 2023 - 2025; những diễn biến mới đáng lưu ý và ảnh hưởng, tác động đối với hoạt động công đoàn.

**I. Tình hình đoàn viên, người lao động**

Tập trung phân tích, đánh giá về một số vấn đề chủ yếu của đội ngũ đoàn viên, lao động về: Số lượng, cơ cấu và chất lượng (cơ cấu, trình độ học vấn, nghề nghiệp, chính trị), việc làm, tiền lương, thu nhập và đời sống (vật chất, tinh thần), nhà ở và điều kiện sống, điều kiện làm việc, quan hệ lao động, tranh chấp lao động và đình công, tình hình tư tưởng, dư luận...

**II. Kết quả thực hiện Nghị quyết đại hội công đoàn giai đoạn 2023 - 2025**

Căn cứ nghị quyết, các chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội của cấp mình và các chương trình, kế hoạch của Công đoàn NHVN, cụ thể hóa chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp để kiểm điểm, phân tích và đánh giá những kết quả đạt được trong việc thực hiện từng nhiệm vụ (đánh giá rõ những nhiệm vụ nào thực hiện đạt kết quả tốt, những nhiệm vụ nào còn chưa phù hợp, không thực hiện được); những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; rút ra những bài học kinh nghiệm.

Một số nội dung cơ bản như sau:

**1. Đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động**

- Công tác tham gia xây dựng chính sách, pháp luật; việc phối hợp triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật đối với người lao động.

- Việc chỉ đạo triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Công tác thương lượng, ký kết thỏa ước lao động tập thể.

- Công tác tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho đoàn viên, người lao động, kết quả tham gia tố tụng giải quyết các vụ án lao động, vụ việc lao động tại tòa án.

- Công tác an toàn vệ sinh lao động.

## ***2. Chăm lo lợi ích cho đoàn viên và người lao động***

- Các hoạt động chăm lo, đảm bảo phúc lợi, duy trì việc làm, nâng cao đời sống của đoàn viên, người lao động.

- Hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán cho đoàn viên, người lao động.

- Kết quả triển khai các mô hình chăm lo cho đoàn viên, người lao động như: Phúc lợi đoàn viên, Bữa cơm Công đoàn...

- Hoạt động thăm hỏi, tặng quà, hỗ trợ các trường hợp đoàn viên, người lao động và gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

- Kết quả phối hợp triển khai các giải pháp nhằm đáp ứng các nhu cầu thiết yếu, góp phần nâng cao chất lượng đời sống cho đoàn viên, người lao động như nhà ở, cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở khám, chữa bệnh, thiết chế văn hóa, thể thao...

## ***3. Công tác tuyên truyền, giáo dục, vận động***

- Hoạt động tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho đoàn viên, người lao động nhất là những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Hoạt động tuyên truyền nhân các ngày kỷ niệm, sự kiện quan trọng của Đảng, của đất nước, của tổ chức Công đoàn.

- Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Hoạt động Tháng Công nhân qua các năm.

- Công tác truyền thông, xây dựng hình ảnh của tổ chức Công đoàn.

- Công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới

- Công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp, ý thức chính trị, giác ngộ giai cấp, kỷ luật lao động, nắm bắt và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công việc...

## ***4. Công tác xây dựng tổ chức Công đoàn, tham gia xây dựng đảng, hệ thống chính trị vững mạnh***

- Công tác phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở; nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở.

- Việc sắp xếp, hoàn thiện mô hình tổ chức bộ máy các cấp công đoàn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả (kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả).

- Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn (quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng).

- Công tác giới thiệu, phát triển đảng viên trong đoàn viên, người lao động.

- Kết quả công đoàn tham gia xây dựng đảng, chính quyền vững mạnh.

### **5. Công tác thi đua khen thưởng**

- Việc phát động, tổ chức các phong trào thi đua; kết quả, hiệu quả mang lại, các điểm nhấn nổi bật.

- Công tác khen thưởng: số lượng, hình thức khen thưởng, tỉ lệ đoàn viên, người lao động trực tiếp được khen thưởng.

### **6. Công tác nữ công**

- Việc triển khai, cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước liên quan đến lao động nữ, bình đẳng giới, dân số, gia đình, trẻ em.

- Hoạt động của ban nữ công quần chúng.

- Hoạt động chăm lo cho nữ đoàn viên, người lao động, xây dựng gia đình công nhân, viên chức, lao động no ấm, tiến bộ, hạnh phúc.

- Kết quả Phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” trong nữ đoàn viên, người lao động.

- Kết quả triển khai Chương trình phối hợp giữa Công đoàn với Hội Liên hiệp phụ nữ (nếu có).

### **7. Công tác kiểm tra, giám sát (nếu tóm tắt, vì có báo cáo riêng)**

### **8. Công tác tài chính và quản lý tài chính, tài sản công đoàn**

- Việc xây dựng, ban hành các văn bản quy định.

- Công tác quản lý tài chính (thu, chi, phân phối...)

- Công tác quản lý tài sản

- Công tác chỉ đạo, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp, đơn vị kinh tế công đoàn (nếu có).

### **9. Công tác đối ngoại (nếu có, hoặc ghép vào mục Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện)**

### **10. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện**

- Công tác ban hành văn bản và việc chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện.

- Kết quả công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Công tác phối hợp với các cơ quan, ban, ngành trong chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

### III. Đánh giá chung

- Kết quả đạt được và nguyên nhân
- Hạn chế, yếu kém và nguyên nhân
- Bài học kinh nghiệm.

#### **Phần thứ hai: Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của Công đoàn nhiệm kỳ 2025 - 2030**

**Dự báo bối cảnh, tình hình:** trên cơ sở Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cùng cấp, các Nghị quyết, chiến lược, định hướng của Cấp ủy Đảng về phát triển của đơn vị để dự báo, phân tích những thuận lợi, khó khăn, thách thức, những yêu cầu đặt ra đối với tổ chức và hoạt động công đoàn đơn vị trong nhiệm kỳ mới.

**Mục tiêu tổng quát:** có thể xem xét một số thành tố: Đổi mới tổ chức và hoạt động công đoàn (trên nền tảng đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số); thực hiện hiệu quả nhiệm vụ đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; hoàn thiện mô hình tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn tinh, gọn, mạnh, hiện đại; xây dựng Công đoàn Việt Nam vững mạnh toàn diện, lớn mạnh trong kỷ nguyên mới.

#### **Chỉ tiêu phấn đấu (gồm các chỉ tiêu hàng năm và chỉ tiêu đến cuối nhiệm kỳ)**

- Chỉ tiêu về công nhân, lao động được tuyên truyền chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, công nhân, lao động nâng cao trình độ kỹ năng nghề nghiệp
- Chỉ tiêu về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở
- Chỉ tiêu về giới thiệu, kết nạp đảng
- Chỉ tiêu về thương lượng, ký kết thỏa ước lao động tập thể
- Chỉ tiêu về thi đua
- Chỉ tiêu tỷ lệ đánh giá, xếp loại công đoàn cấp cơ sở
- Chỉ tiêu phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cấp cơ sở.
- Chỉ tiêu về chuyên đổi số
- Chỉ tiêu về thành lập Ban nữ công quản chúng công đoàn cơ sở ở doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước
- Chỉ tiêu về kiểm tra, giám sát tài chính.
- Chỉ tiêu khác

**Nhiệm vụ, giải pháp:** xác định các nhóm nhiệm vụ, giải pháp theo các lĩnh vực (có thể tham khảo dựa theo nội dung gợi ý ở phần đánh giá tại phần thứ Nhất để xây dựng hoặc có thể ghép các nội dung tương tự, liên quan đến nhau để hình thành các nhóm nhiệm vụ, giải pháp mới, có tính khái quát cao).

**Khâu đột phá:** xác định từ 2 – 3 khâu đột phá.

**Phần kết:** Khẳng định vai trò của tổ chức Công đoàn trong giai đoạn mới; thể hiện quyết tâm của tổ chức Công đoàn, đoàn viên, người lao động trong việc hiện thực hóa các mục tiêu phát triển của đơn vị; góp phần củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc...

Lưu ý: Các nội dung trên chỉ mang tính định hướng, từ thực tiễn phong trào cán bộ, đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn, căn cứ định hướng, chỉ đạo của cấp ủy và chuyên môn cùng cấp, các cấp công đoàn nghiên cứu xác định mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể của cấp mình đảm bảo xác thực, khoa học, khả thi.